



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal Catarinense – Câmpus Fraiburgo

---

## **EDITAL N° 015/2015 – DG/IFC – Câmpus Fraiburgo**

### **EDITAL DE SELEÇÃO PARA APOIO A PROJETOS DE EXTENSÃO COM A CONCESSÃO DE BOLSAS E RECURSOS FINANCEIROS DE CAPITAL E CUSTEIO**

O Diretor-Geral *pro tempore* do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense – Câmpus Fraiburgo, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 161/2014, de 30/01/2014, publicada no Diário Oficial da União de 03/02/2014, torna publico o Edital N° 015/2015, contendo normas, rotinas e procedimentos que orientam o processo seletivo visando o apoio a Projetos de Extensão com a concessão de bolsas e recursos financeiros de capital e custeio;

#### **1. OBJETIVOS**

##### **1.1. OBJETIVO GERAL**

O presente edital tem por objetivo selecionar e apoiar Projetos de Extensão, com concessão de bolsas e recursos orçamentários e capital e custeio;

##### **1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- a) Fomentar, consolidar e institucionalizar as atividades de Extensão articuladas com o Ensino e a Pesquisa;
- b) Contribuir para a relação dialógica com outros setores da sociedade, pela interação do conhecimento e experiências acadêmicas com o saber popular e pela articulação entre os mesmos.
- c) Estimular o desenvolvimento social e profissional dos estudantes, por meio de contato direto com as realidades concretas visando a transformação social;

#### **2. CLASSIFICAÇÃO**

2.1 As atividades de Extensão, no âmbito deste edital, deverão ser apresentadas na modalidade de Projeto de Extensão, conforme o modelo ( Anexo I).

### 2.1.1 Definição:

Projetos: conjunto de atividades de caráter orgânico-institucional, associadas e integradas para alcance de objetivos comuns. São ações processuais e contínuas de caráter educativo, social e cultural, científico ou tecnológico, com objetivo específico, que propiciem a relação teoria/prática e envolvam docentes e/ou técnicos administrativos, discentes, e a comunidade, com prazo definido, sendo projetos tecnológicos, sociais, culturais, artísticos e de grupo de estudos.

2.2. Os projetos de Extensão propostos devem estar articulados com as áreas temáticas da extensão, em conformidade com o Plano Nacional de Extensão:

1) Comunicação: Comunicação social; mídia comunitária, comunicação escrita e eletrônica; produção e difusão de material educativo; televisão universitária; rádio universitária; capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de comunicação social; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área;

2) Cultura: desenvolvimento cultural; cultura, memória e patrimônio; cultura e memória social; cultura e sociedade; folclore, artesanato e tradições culturais; produção cultural e artística na área de fotografia, cinema e vídeo, produção cultural e artística na área de música e dança; produção teatral e circense; capacitação de gestores de políticas públicas do setor cultural; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área;

3) Direitos humanos e Justiça: assistência jurídica; direitos de grupos sociais; organizações populares; questões agrárias; capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de direitos humanos; cooperação interinstitucional e internacional da área;

4) Educação: educação básica; educação e cidadania; educação à distância; educação continuada; educação de jovens e adultos; educação para pessoas idosas; educação especial; educação infantil; ensino fundamental; ensino médio; incentivo a leitura; capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de educação; cooperação interinstitucional e internacional na área;

5) Meio Ambiente: preservação e sustentabilidade do meio ambiente; meio ambiente e desenvolvimento sustentável; desenvolvimento regional sustentável; aspectos de meio ambiente e sustentabilidade do desenvolvimento urbano e do desenvolvimento rural; educação ambiental; gestão de recursos naturais e sistemas integrados para bacias regionais; capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de meio ambiente; e cooperação interinstitucional e cooperação internacional da área;

6) Saúde: promoção à saúde e qualidade de vida; atenção a grupos de pessoas com necessidades especiais; atenção integral à mulher, atenção integral à criança; atenção integral à saúde de adultos; atenção integral ao adolescente e ao jovem; desenvolvimento do sistema de saúde, saúde e segurança do trabalho; esporte, lazer e saúde; hospitais e clínicas universitárias, novas endemias, pandemias e epidemias; saúde da família, uso e dependência das drogas; capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas e de saúde; cooperação interinstitucional e cooperação internacional da área;

7) Tecnologia e produção: transferência de tecnologias apropriadas; empreendedorismo; empresas de cooperação interinstitucional e cooperação internacional da área; juniores; inovação tecnológica; polos tecnológicos; direitos de propriedades e patentes; capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas do trabalho; cooperação interinstitucional e cooperação internacional da área;

8) Trabalho: reforma agrária e trabalho rural; trabalho e inclusão social; educação profissional; organizações populares para o trabalho; cooperativas populares; questão agrária; saúde e segurança do trabalho, trabalho infantil, turismo e oportunidades de trabalho; capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas do trabalho; cooperação interinstitucional e cooperação internacional da área;

### **3. ELEGIBILIDADE E RESTRIÇÕES DO PÚBLICO ALVO**

3.1 São elegíveis, como coordenador, servidores que pertencem ao quadro permanente efetivo do IFC – Câmpus Fraiburgo e ter qualificação compatível com a ação proposta.

3.2 Não são elegíveis os servidores licenciados ou afastados das suas funções do IFC – Câmpus Fraiburgo

3.3 Para desenvolvimento das atividades extensionistas, será nomeado 01 (um) coordenador. Os demais participantes membros da comunidade interna ou externa configurarão na condição de colaboradores;

3.4 O Servidor docente ou técnico administrativo poderá participar como coordenador de apenas 1 (um) Projeto de Extensão referente a este edital.

3.5 As bolsas de Extensão são destinadas aos estudantes regularmente matriculados nos cursos técnicos do IFC – Fraiburgo;

### **4. DOS COORDENADORES DOS PROJETOS DE EXTENSÃO**

4.1. São requisitos para inscrição do coordenador de Projeto de Extensão:

I . Ser servidor do quadro efetivo do IFC – Fraiburgo, tendo formação compatível com a ação proposta;

II. Estar cadastrado e ter seu currículo atualizado na Plataforma Lattes/CNPq;

III. Não estar afastado em tempo integral para participar de programa de pós-graduação;

IV. Dispor de carga horária para desenvolver a Atividade, assim como preparar artigo(s) e resumo(s) científicos(s).

V. Dispor de carga horária para orientar bolsista de Extensão no desenvolvimento das ações;

4.2 É compromisso de todos os coordenadores de Projetos de Extensão:

I. Publicar os resultados de atividades de extensão em eventos (feiras, mostras) de iniciação científica e extensão promovidos pelo IFC, apresentando os resultados parciais ou finais obtidos;

II. Preencher formulário de controle mensal das atividades de extensão;(Anexo XIV)

III. Elaborar e encaminhar o relatório parcial (Anexo X) e final (Anexo XI) das ações desenvolvidas, à Coordenação de Extensão e Estágio do IFC – Câmpus Fraiburgo.

IV. . Nas publicações e trabalhos apresentados, fazer referência ao IFC – Câmpus Fraiburgo;

### **5. DOS CANDIDATOS BOLSISTAS:**

5.1 São requisitos para candidatura como bolsista de Extensão:

I. Estar regularmente matriculado no IFC- Fraiburgo em cursos técnicos.

- II. Estar cadastrado e ter seu currículo atualizado na Plataforma Lattes/CNPq;
- III. Não receber, no período de execução do Projeto de Extensão, outra modalidade de bolsa;
- IV.. Não possuir vínculo empregatício com o IFC;
- V. Ter assiduidade mínima de 75% no curso que estiver matriculado;
- VI. Não ter ocorrência grave ou gravíssima constante na ficha disciplinar;
- VII. Dispor de tempo compatível para a realização da Atividade de Extensão;
- VIII. Possuir autorização expressa dos pais ou responsável, quando tratar-se de estudante menor de 18 anos;

**6. É compromisso dos bolsistas:**

- I. Publicar os resultados dos projetos de extensão em eventos como mostras e feiras de iniciação científica e Extensão;
- II. Elaborar relatório mensal sobre o desenvolvimento da atividade (Anexo IX).
- III. Elaborar e encaminhar em conjunto com o coordenador do projeto o relatório parcial (Anexo X) e final (Anexo XI) das atividades desenvolvidas à Coordenação de Extensão do IFC- Câmpus Fraiburgo, conforme o cronograma deste edital;
- IV. Nas publicações e trabalhos apresentados, fazer referência a sua condição de bolsista do IFC- Câmpus Fraiburgo
- V. Devolver ao IFC- Câmpus Fraiburgo, em valores atualizados, as mensalidades(s) recebidas(s) indevidamente, caso os requisitos e compromissos acima não sejam cumpridos.

**7. DA MODALIDADE, QUANTITATIVO E VALOR DAS BOLSAS**

MODALIDADE	Nº de Bolsas	Valor Unitário
Projeto de Extensão de Ensino Técnico Integrado e Subsequente	05	R\$ 200,00

**8. DA VIGÊNCIA E PAGAMENTO DAS BOLSAS**

8.1 As Bolsas de Extensão terão vigência de 12 meses, com início previsto em 01 de julho de 2015 e término em 30 de junho de 2016.

8.2 O pagamento da Bolsa será efetuado até o décimo dia subsequente ao mês de referência.

8.3 A indicação dos candidatos às bolsas será de responsabilidade do coordenador do Projeto de Extensão, observando os requisitos exigidos neste Edital.

Parágrafo Único – Durante a vigência da bolsa de Extensão, o bolsista ficará vinculado ao Projeto tenha sido classificado, sendo suas ações exercidas sob orientação do coordenador do respectivo Projeto de Extensão.

**9. RECURSOS FINANCEIROS:**

9.1 Os recursos alocados para financiamento do presente edital serão na ordem de R\$ 17.000,00 (dezesete mil reais) definidos na programação orçamentária do IFC- Câmpus Fraiburgo. Deste valor R\$ 12.000,00 (doze mil reais) serão utilizados para o pagamento de bolsas. O restante, no valor de 5.000,00 (cinco mil reais) será utilizado para despesas de capital e custeio, necessários para o desenvolvimento dos projetos de extensão.

9.2. O valor de R\$5.000,00 (cinco mil reais) será subdividido entre os 5 projetos selecionados,

cabendo a cada projeto o montante de R\$ 1.000,00 ( um mil reais) para despesas de capital e custeio.

9.3 Os recursos disponibilizados, conforme o item anterior, serão concedidos para despesas de capital e custeio, devendo cada projeto aprovado ao final da execução apresentar a prestação de contas através do certificado de regularidade junto à Direção de Administração e Planejamento do Câmpus (Anexo XII).

9.4 Os materiais deverão ser solicitados pelo coordenador do projeto através de descrição minuciosa no formulário de submissão do projeto, sem indicações de marca ou modelo (Anexos III e/ou IV).

9.5 As propostas apresentadas deverão constar a descrição dos itens de capital e custeio precificados tomando como referência a pesquisa de mercado composta por pelo menos três orçamentos; (Anexo XIII)

9.6 Os itens especificados relativo a capital e custeio serão adquiridos por meio de processo de compras a ser conduzido pelo Departamento de Administração e Planejamento (DAP) do Câmpus Fraiburgo.

9.6.1 A entrega dos materiais solicitados para o desenvolvimento dos projetos, observará os prazos e condições de aquisição do setor de compras, podendo ocorrer atrasos na entrega devido à dificuldades na efetuação da compra e seleção dos fornecedores;

9.7 A aquisição de materiais e / ou equipamentos de informática somente será permitida para atividades cadastradas no Setor de Informática do Câmpus, sendo que estes devem estar enquadrados no Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) e serem aprovados pelo Comitê gestor de informática e demais questões relacionadas à aquisição de equipamentos desta natureza.

## **10. DA INSCRIÇÃO E DO PROCESSO DE SELEÇÃO**

10.1 As inscrições das propostas de projetos de extensão que concorrerão a bolsas e a recursos de capital e custeio ocorrerão no período **de 23 de Abril à 20 de Maio de 2015**.

10.2 **As propostas deverão ser apresentadas em formulários específicos** (Anexos I, II, III, IV e XIII) **na Coordenação de Extensão e Estágios do Câmpus IFC- Fraiburgo**, devidamente envelopadas e identificadas na parte frontal com o nome do projeto a ser desenvolvido e nome do coordenador.

10.2.1 No ato de inscrição o coordenador do projeto deverá encaminhar a cópia do currículo Lattes/CNPq atualizado;

10.2.2 No momento da inscrição o coordenador deverá apresentar formulário com a pontuação do seu currículo preenchida; (Anexo VII)

10.3 O envelope a ser entregue à Coordenação de Extensão do Câmpus, deverá conter cópia impressa e cópia digital em CD do projeto salvo na extensão PDF;

10.4 As propostas apresentadas serão analisadas pelo Comitê de Extensão do Câmpus, respeitando o cronograma deste edital;

10.5 Caberá à Coordenação de Extensão divulgar o resultado da seleção dos projetos realizada pelo Comitê de Extensão do Câmpus Fraiburgo.

10.6 Caberá à Coordenação de Extensão e a Direção Geral do Câmpus Fraiburgo divulgar e homologar o resultado final do edital, conforme cronograma estabelecido;

10.7 Cabe a Direção Geral do Câmpus e ao (DAP) Departamento de Administração e Planejamento, de acordo com a previsão orçamentária, garantir os recursos financeiros para esse edital;

10.8. Para a implementação da bolsa, deverá ser entregue na Coordenação de Extensão a seguinte documentação ( Anexo VI) referente ao aluno bolsista, conforme cronograma:

I. Ficha de Inscrição do Aluno Bolsista (Anexo V)

II. Cópia do currículo Lattes/CNPq atualizado do aluno Bolsista;

III. Autorização dos pais ou responsáveis, quando se tratar de estudante menor de 18 anos;

IV.. Comprovante de matrícula e frequência, emitido pela Coordenação de Registros Acadêmicos;

V. Declaração emitida pela Coordenação de Assistência ao Educando (CAE) que o aluno não possui

faltas graves ou gravíssimas.

VI. Comprovante de residência;

VII. Cópia do CPF e do RG do bolsista;

VIII. Cópia dos dados bancários (Agência, Conta Corrente, Banco) preferencialmente, do Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal.

## 11. DA SELEÇÃO DOS PROJETOS

11.1 Ficará a cargo do Comitê de Extensão do Câmpus Fraiburgo, a avaliação do mérito técnico dos projetos, bem como, a avaliação do mérito curricular do coordenador do projeto de Extensão.

11.1.2 A média final, a partir das avaliações efetuadas do mérito técnico do Projeto de Extensão e do mérito curricular do coordenador, será calculada pela proporcionalidade observando a relação a seguir:

Mérito Técnico do Projeto de Extensão	Peso = 70% do valor da avaliação
Mérito Curricular do Coordenador	Peso = 30 % do valor da avaliação

11.2 Caso algum membro do Comitê de Extensão do Câmpus Fraiburgo participe como coordenador ou como colaborador de projeto submetido a esse edital, o mesmo não participará como avaliador;

11.3 A avaliação do mérito técnico do Projeto de Extensão será baseada nos critérios descritos abaixo, observando as respectivas pontuações máximas e terão o caráter eliminatório e classificatório:

11.3.1 O Projeto de Extensão será classificado, caso obtenha pelo menos 50% da pontuação máxima, ou seja, pelo menos 50 pontos dos 100 possíveis e desde que nenhum dos critérios obtenha nota 0 (zero).

Item	Crítérios	Pontuação Máxima
1	Clareza na fundamentação teórica, justificativa e nos objetivos propostos, bem como na indicação da respectiva área temática de extensão.	10
2	Relevância do projeto para o desenvolvimento regional.	10
3	Caracterização do público-alvo constando a participação da comunidade externa e a interação dialógica na troca de saberes.	10
4	Relação com os projetos pedagógicos dos cursos da Instituição de Ensino.	10
5	Descrição dos procedimentos metodológicos, da carga horária do coordenador(a), dos colaboradores e infraestrutura adequada para o desenvolvimento do projeto de extensão;	10
6	Atendimento da demanda social, cultural, econômica, tecnológica e ambiental da comunidade local.	10
7	Adequação do cronograma aos objetivos e atividades propostas no projeto de extensão	10
8	Relação de indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão	10
9	Coerência e adequação do Cronograma de atividade do bolsista em relação ao projeto de Extensão.	10

10	Descrição dos resultados esperados, impacto da atividade no público-alvo e no ensino do Câmpus.	10
	Somatório dos pontos	100

11.4 A avaliação do mérito curricular do Coordenador do Projeto de Extensão será baseada nos critérios descritos no quadro abaixo e terá caráter classificatório:

Item	Critérios	Pontuação por item	Pontuação Máxima
01	Servidor com Doutorado concluído*	25	25
02	Servidor com Mestrado concluído*	20	20
03	Servidor com Especialização concluída*	15	15
04	Servidor com Graduação concluída*	10	10
05	Servidor com curso técnico concluído*	5	5
06	Artigo completo publicado em periódico especializado, publicação de livro ou capítulo de livro	1,5	6
07	Trabalhos publicados em Anais, em evento regional, nacional e internacional	1	4
08	Coordenação de Projeto de Extensão concluído ou em andamento com orientação de bolsista	2	6
09	Participação em Projeto de Extensão	1	4
10	Orientação de estágios concluídos ou em andamento	1	5
	Somatório dos Pontos		100

\* Será pontuada apenas a maior titulação do coordenador do Projeto de Extensão.

11.5 A pontuação referente ao mérito curricular do coordenador do Projeto de Extensão será feita exclusivamente em função do que estiver registrado no currículo Lattes/CNPq.

11.6 A ocorrência de inveracidade nas informações contidas no currículo Lattes/CNPq estará sujeita as penalidades previstas em lei.

## 12. CRONOGRAMA DAS ETAPAS DO EDITAL

ETAPAS	DATAS
Publicação do Edital	23/04/2015
Inscrições das Propostas	De 23/04/2015 à 20/05/2015
Homologação das Inscrições	22/05/2015
Avaliação das propostas recebidas pelo Comitê de Extensão do Câmpus Fraiburgo	De 25/05/2015 à 29/05/2015
Divulgação do resultado Provisório dos Projetos Selecionados	29/05/2015
Apresentação e julgamento de recursos	01 à 03/06/2015
Homologação do resultado final dos projetos selecionados	08/06/2015
Data limite apresentação da documentação do aluno bolsista	10/06/2015

Período de vigência das bolsas	01/07/2015 à 30/06/2016
Entrega dos relatórios parciais dos Projetos de Extensão Selecionados	Até 15/12/2015
Entrega do Relatório Final	Até 19/06/2016

### **13. DO ACOMPANHAMENTO E PRESTAÇÃO DE CONTAS**

13.1 É de responsabilidade da Coordenação de Extensão e do Coordenador do Projeto de extensão o acompanhamento do aluno bolsista;

13.2 O Acompanhamento da execução do plano de trabalho fica sob responsabilidade do coordenador do projeto e da Coordenação de Extensão do Câmpus Fraiburgo, mediante:

I – Acompanhamento mensal dos bolsistas por meio de relatórios que devem ser arquivados na Coordenação de Extensão;

II- Acompanhamento dos Planos de Trabalho por meio de relatório parcial, conforme cronograma do edital;

III- Acompanhamento dos Planos de Trabalho por meio de relatório final, conforme cronograma do edital;

IV- Prestação de contas dos recursos utilizados por meio de Certificado de Regularidade emitido pela Direção de Administração e Planejamento do Câmpus Fraiburgo (Anexo XII), anexando notas de crédito orçamentário, as notas fiscais dos itens adquiridos e dos empenhos referentes ao projeto;

13.3 O bolsista que não efetuar a entrega do relatório final terá que efetuar a devolução dos recursos recebidos.

### **14. DA SUBSTITUIÇÃO E DO CANCELAMENTO DO PROJETO DE EXTENSÃO**

14.1 O bolsista que não cumprir com a dedicação mínima exigida, concluir o curso, trancar a matrícula, apresentar frequência inferior a 75% no curso matriculado, perderá imediatamente seu vínculo como bolsista, ficando impedido de candidatar-se novamente a outro edital, no prazo de vigência deste edital. O aluno desvinculado deverá entregar um relatório parcial das atividades realizadas.

14.2 Em caso de substituição, o novo aluno, a ser escolhido pelo coordenador do Projeto de Extensão deverá preencher todos os requisitos e obrigações constantes do presente edital, além de dar continuidade ao Plano de Trabalho entregue por ocasião da inscrição.

14.3 Se houver desistência de orientação do projeto de extensão, após 30 dias do início, haverá cancelamento da Bolsa e o encerramento do projeto, mediante a entrega das justificativas formais, assim como relatório das ações realizadas.

### **15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

15.1 A submissão de projetos implicará a tácita aceitação das condições estabelecidas neste edital, das quais o coordenador do projeto não poderá alegar desconhecimento;

15.2 As informações fornecidas nos formulários de inscrição e seu preenchimento de forma correta são de responsabilidade do coordenador do projeto de extensão;

15.3 A proposta de projeto de extensão que for submetida em desacordo com o presente edital, será excluída do processo de seleção.

15.4 Os casos omissos neste edital serão resolvidos pela Coordenação de Extensão e a Direção Geral do Câmpus Fraiburgo;

15.5 O presente Edital entra em vigor na data de sua publicação.



Fraiburgo/SC, 23 de Abril de 2015.

**Fábio José Rodrigues Pinheiro**  
Diretor-Geral *pro tempore*  
IFC - Câmpus Fraiburgo  
Portaria nº 161/2014 de 30/01/2014

## PLANO DE TRABALHO – PROJETOS

### ANEXO I - Formulário de Inscrição

1. IDENTIFICAÇÃO	
1.1. Título:	
1.2. Câmpus:	
1.3. Coordenador:	
1.5. Modalidade: ( ) Projeto    Área Temática da Extensão: _____	
1.6. Data de início: ___/___/_____	Data de encerramento: ___/___/_____

2. IDENTIFICAÇÃO DA EQUIPE DO ENVOLVIDA			
a) Identificação do Coordenador			
Nome do coordenador	CPF	Função	Carga horária semanal
b) Identificação dos demais integrantes da equipe			
Nome dos colaboradores	CPF	Função	Carga horária semanal

OBS: Novas linhas poderão ser acrescentadas, caso haja necessidade.

### 3. Roteiro:

3.1. Título
3.2. Resumo (máximo de 400 palavras)
3.3. Introdução (máximo de 200 palavras)

<b>3.4. Objetivos</b>														
<b>3.4.1 Objetivos Gerais</b>														
<b>3.4.2 Objetivos Específicos</b>														
<b>3.5. Fundamentação teórica/justificativa (máximo de 1000 palavras)</b>														
<b>3.7. Procedimentos metodológicos</b>														
<b>3.8. Plano de Atividades dos Bolsistas</b>														
<b>3.8.1 Plano de atividades a serem realizadas pelo bolsista</b>														
Atividades desenvolvidas	2015					2016								
<b>3.9. Cronograma</b>														
Atividade desenvolvida	Início					Término								

---

**3.10. Referências Bibliográficas (de acordo com as normas da ABNT)**

**4. TERMO DE RESPONSABILIDADE DO COORDENADOR**

Declaro que estou ciente dos compromissos durante a vigência da bolsa, conforme determinado no Edital 015/2015. Os trabalhos a serem realizados (local do trabalho e carga horária) não comprometem as atividades relativas ao cargo e assumo o compromisso de orientar os bolsistas no desenvolvimento das atividades de extensão.

\_\_\_\_\_  
Coordenação de Extensão

\_\_\_\_\_  
Coordenação do Projeto

**OBS: Novas linhas podem ser inseridas, ao longo do quadro, de acordo com a necessidade.**

## ANEXO II: Formulário de despesas do Plano de Trabalho

### 1. APLICAÇÃO DOS RECURSOS E DECLARAÇÃO

Quadro resumo das despesas totais com material permanente (investimento) e material de consumo (custeio) necessárias para execução do Projeto.

### 2. PLANO DE APLICAÇÃO (R\$)

<b>Natureza da Despesa</b>	
<b>Especificação</b>	(R\$)
Custeio (material de consumo)	
Investimento (Capital)	
<b>TOTAL (R\$)</b>	

### 3. DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins, e de acordo com os efeitos e sob as penas da lei, que os recursos orçamentários de custeio e de capital elencados neste Plano de Trabalho serão destinados exclusivamente para a aquisição de materiais e equipamentos listados nos Anexos III e IV (Detalhamento do Plano de Trabalho) do mesmo e que estes se destinam para o uso especificado no Edital 015/2015.

Pede deferimento.

Fraiburgo, SC, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

_____ Coordenação de Extensão	_____ Coordenação do Projeto
_____ Direção de Administração e Planejamento	_____ Direção Geral





**EDITAL 015/2015  
ANEXO V – FICHA DE INSCRIÇÃO DO ALUNO**

<b>COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO DO CÂMPUS FRAIBURGO</b>		<b>BOLSAS DE EXTENSÃO 2015/2016</b>	
		<b>MODALIDADE DE BOLSA: ( ) BET    <input type="checkbox"/> ( ) BEG</b>	
<b>ALUNO CANDIDATO À BOLSISTA</b>			
NOME COMPLETO:		CURSO:	SÉRIE:
DATA DE NASCIMENTO: ____/____/____	CPF:	Nº DE IDENTIDADE E ÓRGÃO EXPEDIDOR:	
ENDEREÇO (RUA, Nº, COMPLEMENTO):		BAIRRO:	MUNICÍPIO:
TELEFONE (para contato):	E-mail	DATA DA ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES: ____/____/____	
TÍTULO DO PROJETO:			
NOME DO COORDENADOR DO PROJETO:		ASSINATURA DO COORDENADOR DO PROJETO	
<b>DECLARAÇÃO DO ALUNO CANDIDATO À BOLSISTA</b>			
<p>Declaro, para fins de obtenção de Bolsa de Extensão do Câmpus Fraiburgo, que não recebo bolsa remunerada de outros programas e que não possuo vínculo empregatício. Além disso, comprometo-me a apresentar ao Coordenador de Extensão do Câmpus relatório parcial (6 meses) e final (12 meses), aprovado e assinado pelo Coordenador do Projeto. Estou ciente que a não apresentação do relatório final no término de vigência da bolsa impossibilita-me solicitar outras bolsas deste Câmpus.</p> <p align="center">Câmpus _____, ____ de _____ de 2015.</p> <p align="center">_____ Assinatura do candidato</p>			
<b>DECLARAÇÃO DO PAI OU RESPONSÁVEL (caso o candidato seja menor de idade)</b>			
<p>Declaro conhecer e aceitar os critérios e normas que regem o Programa Institucional de Bolsas de Extensão do Instituto Federal Catarinense, certifico como verdadeiras as informações prestadas acima e autorizo o aluno identificado a participar do Programa, nas condições definidas no Edital 015/2015.</p> <p align="center">Câmpus _____, ____ de _____ de 2015.</p> <p align="center">_____ Assinatura do pai ou responsável</p> <p align="center">Nome:</p>			
<b>ANEXAR DOCUMENTOS EXIGIDOS, CONFORME O EDITAL</b>			
<b>PARA USO EXCLUSIVO DA COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO DO CAMPUS</b>			
<p>1. O aluno candidato à bolsista está em situação regular:        ( ) SIM    <input type="checkbox"/> ( ) NÃO</p> <p>2. O aluno candidato à bolsista entregou todos os documentos:    ( ) SIM    <input type="checkbox"/> ( ) NÃO</p>			





Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal Catarinense – Câmpus Fraiburgo

---

## ANEXO - VI

### DOS CANDIDATOS BOLSISTAS:

São requisitos para candidatura como bolsista de Extensão:

- I. Estar regularmente matriculado no IFC- Fraiburgo em cursos técnicos.
- II. Estar cadastrado e ter seu currículo atualizado na Plataforma Lattes/CNPq;
- III. Não receber, no período de execução do Projeto de Extensão, outra modalidade de bolsa;
- IV.. Não possuir vínculo empregatício com o IFC;
- V. Ter assiduidade mínima de 75% no curso que estiver matriculado;
- VI. Não ter ocorrência grave ou gravíssima constante na ficha disciplinar;
- VII. Disponer de tempo compatível para a realização da Atividade de Extensão;
- VIII. Possuir autorização expressa dos pais ou responsável, quando tratar-se de estudante menor de 18 anos;

**Para a implementação da bolsa, deverá ser entregue na Coordenação de Extensão a seguinte documentação referente ao aluno bolsista, conforme cronograma do edital, até 10/06/2015:**

- I. Ficha de Inscrição do Aluno Bolsista
- II. Cópia do currículo Lattes/CNPq do aluno Bolsista;
- III. Autorização dos pais ou responsáveis, quando se tratar de estudante menor de 18 anos;
- IV.. Comprovante de matrícula e frequência, emitido pela Coordenação de Registros Acadêmicos;
- V. Declaração emitida pela Coordenação de Assistência ao Educando (CAE) que o aluno não possui faltas graves ou gravíssimas.
- VI. Comprovante de residência;
- VII. Cópia do CPF e do RG do bolsista;
- VIII. Cópia dos dados bancários (Agência, Conta Corrente, Banco) preferencialmente, do Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal.



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal Catarinense – Câmpus Fraiburgo

---

**ANEXO VII - FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO MÉRITO CURRICULAR**

---

**NOME DO PROJETO DE EXTENSÃO:** \_\_\_\_\_

**NOME DO COORDENADOR:** \_\_\_\_\_

A avaliação do mérito curricular do Coordenador do Projeto de Extensão será baseada nos critérios descritos no quadro abaixo e terá caráter classificatório:

Item	Critérios	Pontuação por item	Pontuação Máxima	Avaliação a ser preenchida
01	Servidor com Doutorado concluído*	25	25	
02	Servidor com Mestrado concluído*	20	20	
03	Servidor com Especialização concluída*	15	15	
04	Servidor com Graduação concluída*	10	10	
05	Servidor com curso técnico concluído*	5	5	
06	Artigo completo publicado em periódico especializado, publicação de livro ou capítulo de livro	1,5	6	
07	Trabalhos publicados em Anais, em evento regional, nacional e internacional	1	4	
08	Coordenação de Projeto de Extensão concluído ou em andamento com orientação de bolsista	2	6	
09	Participação em Projeto de Extensão	1	4	
10	Orientação de estágios concluídos ou em andamento	1	5	
	Somatório dos Pontos		100	

\* Será pontuada apenas a maior titulação do coordenador do Projeto de Extensão.

A pontuação referente ao mérito curricular do coordenador do Projeto de Extensão será feita exclusivamente em função do que estiver registrado no currículo Lattes/CNPq. A ocorrência de informações inverídicas contidas no currículo Lattes/CNPq, sujeitará as penalidades previstas em lei.

Por estar de acordo com o regramento do Edital 015/2015, declaro ser verídicas as informações prestadas no presente formulário.

---

Assinatura do Coordenador do Projeto



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal Catarinense – Câmpus Fraiburgo

**ANEXO VIII -**

**FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO MÉRITO TÉCNICO DO PROJETO DE EXTENSÃO**

A avaliação do mérito técnico do Projeto de Extensão será baseada nos critérios descritos abaixo, observando as respectivas pontuações máximas e terão o caráter eliminatório e classificatório:

Item	Crítérios	Pontuação Máxima	Avaliação CEC
1	Clareza na fundamentação teórica, justificativa e nos objetivos propostos, bem como na indicação da respectiva área temática de extensão.	10	
2	Relevância do projeto para o desenvolvimento regional.	10	
3	Caracterização do público-alvo constando a participação da comunidade externa e a interação dialógica na troca de saberes.	10	
4	Relação com os projetos pedagógicos dos cursos da Instituição de Ensino.	10	
5	Descrição dos procedimentos metodológicos, da carga horária do coordenador(a), colaboradores e infraestrutura adequada para o desenvolvimento do projeto de extensão;	10	
6	Atendimento da demanda social, cultural, econômica, esportiva e ou ambiental da comunidade local.	10	
7	Adequação do cronograma geral aos objetivos e atividades propostas no projeto de extensão	10	
8	Relação de indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão	10	
9	Adequação e coerência do Cronograma de atividade do bolsista em relação ao projeto de Extensão.	10	
10	Descrição dos resultados esperados, impacto da atividade no público-alvo e no ensino do Câmpus.	10	
	Somatório dos pontos	100	

Avaliador 1: \_\_\_\_\_

Avaliador 2: \_\_\_\_\_





## ANEXO - X

### Modelo de Relatório Parcial

#### 1. Informações relativas ao Projeto de Extensão.

<b>Título do Projeto:</b>
<b>Coordenador(a):</b>
<b>Bolsista:</b>
<b>Curso do bolsista:</b>
<b>Câmpus:</b>

#### 2. Situação atual do Projeto de Extensão.

<input type="checkbox"/> Como previsto	<input type="checkbox"/> Adiantado	<input type="checkbox"/> Atrasado	<input type="checkbox"/> Não iniciado	<input type="checkbox"/> Não será realizado	<input type="checkbox"/> Concluído
--	------------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------	---	------------------------------------

#### 3. Cronograma previsto e executado, até o momento.

Metas projetadas nos primeiros seis meses, de acordo com o projeto de extensão	Metas executadas no semestre

#### 4. Parecer do(a) Bolsista extensionista referente ao desenvolvimento do Projeto de Extensão.

a - Dificuldades encontradas:
b - Orientações recebidas e/ou providências tomadas para resolver as dificuldades acima descritas:
c - Pontos positivos em relação ao desenvolvimento do projeto:

#### 5. Parecer do(a) Coordenador(a) referente ao desenvolvimento do Projeto de Extensão.

a - Dificuldades encontradas e soluções propostas ou encaminhadas:



b - Pontos positivos em relação ao desenvolvimento do projeto:
c - Apreciação sobre o desempenho do (a) bolsista extensionista no projeto:

**6. Demais informações relevantes.**


**7. Parecer da Coordenação de Extensão do câmpus ou da Comissão de Avaliação de Projetos de Extensão (CAPP) dos câmpus ou do Comitê Gestor.**


**8. Anexos.**

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Coordenador(a) do Projeto

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Bolsista Extensionista

\_\_\_\_\_  
Local e data.

## ANEXO - XI

### PROGRAMAS DE BOLSAS DE EXTENSÃO

#### Relatório Final de Atividades do Coordenador e Bolsista Extensionista

**Observação:** Este relatório deve ser preenchido exclusivamente pelo(a) coordenador(a) do projeto, com exceção do parecer do(a) Bolsista extensionista.

#### 1. Informações relativas às bolsas de Extensão para discentes.

Tipo de bolsa: <input type="checkbox"/> PROEXT/MEC/SESu <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> Interna (BET <sup>2</sup> ) <input type="checkbox"/> Interna (BEG <sup>3</sup> ) <input type="checkbox"/> Outra. Qual: _____
Período de Acompanhamento: ____/____/____ a ____/____/____.

<sup>1</sup> PROEXT/MEC/SESu: Bolsa Externa na Modalidade de Graduação, regularmente matriculados;

<sup>2</sup> BET: Bolsa de Extensão na Modalidade Técnico de Nível Médio e Subsequente;

<sup>3</sup> BEG: Bolsa de Extensão na Modalidade de Graduação.

#### 2. Informações relativas ao Projeto de Extensão.

##### 2.1. Informações gerais.

Titulo do Projeto:
Coordenador (a):
Aluno (a):
Curso do aluno (a):
Câmpus:

##### 2.2. Cronograma previsto e executado.

Metas projetadas, de acordo com o Projeto de Extensão	Metas executadas

##### 2.3. Resumo original do Projeto de Extensão.

--

**2.4. Descrição da metodologia efetivamente aplicada no desenvolvimento do Projeto de Extensão.**

--

**2.5. Principais resultados obtidos e breve discussão (Neste campo recomenda-se a inclusão de gráficos ou tabelas, se houverem).**

--

**2.6. Conclusões e considerações finais.**

--

**3. Parecer do(a) Bolsista referente ao desenvolvimento do Projeto de Extensão.**

1- Dificuldades encontradas durante a execução do Projeto de Extensão:
2 – Orientações recebidas e/ou providências tomadas para resolver as dificuldades acima descritas:
3 - Pontos positivos em relação ao desenvolvimento do projeto:






**4. Parecer do(a) Coordenador(a) referente ao desenvolvimento do Projeto de Extensão.**

1- Dificuldades encontradas:
2 - Pontos positivos em relação ao desenvolvimento do projeto:
3 – Apreciação sobre o desempenho do (a) bolsista no projeto:

**5. Demais informações relevantes.**


**6. Parecer da Coordenação de Extensão do Câmpus ou da Comissão de Avaliação de Projetos de Extensão.**


**7. Anexos.**

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Coordenador(a) do Projeto

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Bolsista

\_\_\_\_\_  
Local e data.



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal Catarinense – Câmpus Fraiburgo

---

## ANEXO XII

### Modelo de Certificado de Regularidade

Edital Nº 015/2015

Cerifico para os devidos fins que os créditos orçamentários provenientes do Edital Nº 015/2015, foram devidamente aplicados em consonância com o projeto apresentado. Certifico ainda que o objeto foi cumprido integralmente.

A prestação de contas referente aos recursos empregados se encontra arquivada no Câmpus.

Detalhamento das aquisições e recursos:

Recursos previstos no plano de trabalho:

	R\$
<b>Despesas de Capital (investimento)</b>	
<b>Despesas de Custeio</b>	

Recursos empregados na execução:

	R\$
<b>Valor Previsto do Orçamento do Câmpus para o edital</b>	
<b>Valor não utilizado</b>	
<b>Valor total utilizado</b>	

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

---

Direção de Administração e Planejamento  
(Assinatura e carimbo)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE – CÂMPUS FRAIBURGO

ANEXO XIII

PEDIDO DE ORÇAMENTO

Empresa: \_\_\_\_\_ CNPJ: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_ Cidade: \_ UF: \_\_\_\_\_  
Email: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

O Instituto Federal Catarinense – Câmpus Fraiburgo solicita orçamento para compor o preço médio para contratação de \_\_\_\_\_, tendo como objeto o item abaixo:

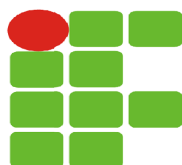
Item	Qtde	Un	Especificação	Valor Unitário	Valor Total

Declaramos que o prazo de validade da cotação é de 60 (sessenta) dias a partir da entrega definitiva da proposta.

Declaramos que os preços apresentados são absolutamente líquidos, já incluídos todos os custos, diretos ou indiretos, inerentes ao objeto, como salários, tributos, encargos sociais, fretes, material, dentre outros.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2015.

\_\_\_\_\_  
Assinatura/Carimbo da Empresa





Projeto \_\_\_\_\_  
 Coordenador \_\_\_\_\_  
 Bolsista \_\_\_\_\_

DT: \_/ \_/20 H início: \_: \_: H término: \_: \_:

**Atividades Realizadas:**


**Total Horas semana:** \_\_\_\_\_

DT: \_/ \_/20 H início: \_: \_: H término: \_: \_:

**Atividades Realizadas:**


**Total Horas semana:** \_\_\_\_\_

DT: \_/ \_/20 H início: \_: \_: H término: \_: \_:

**Atividades Realizadas:**


**Total Horas semana:** \_\_\_\_\_

DT: \_/ \_/20 H início: \_: \_: H término: \_: \_:

**Atividades Realizadas:**


**Total Horas semana:** \_\_\_\_\_

DT: \_/ \_/20 H início: \_: \_: H término: \_: \_:

**Atividades Realizadas:**


**Observações:**


Ciente, assino:

\_\_\_\_\_  
 Professor(a)

\_\_\_\_\_  
 Coordenação de Extensão