



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal Catarinense – *Campus* Fraiburgo

---

## **EDITAL Nº 10/2020 – DG/IFC – *Campus* Fraiburgo**

### **APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS DE PROJETOS DE PESQUISA E SELEÇÃO DE ESTUDANTES COMO BOLSISTAS DO INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE – *CAMPUS* FRAIBURGO**

O Diretor-Geral do Instituto Federal Catarinense (IFC) – *Campus* Fraiburgo, professor **Tiago Lopes Gonçalves**, no uso de suas atribuições legais, torna público o processo de **seleção de propostas de projetos de pesquisa, com o fim de compor cadastro de reserva**, para concessão de bolsas aos alunos regularmente matriculados nos cursos de ensino técnico e superior do IFC – *Campus* Fraiburgo para o período de março a novembro de 2021, de acordo com as disposições deste Edital.

#### **1. OBJETIVOS DO EDITAL**

Selecionar propostas de projetos de pesquisa que, seguindo a ordem de classificação, poderão ser contempladas com bolsas de iniciação científica com vigência de 01 de março à 30 de novembro de 2021.

#### **2. DOS REQUISITOS E COMPROMISSOS PARA PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO DE SELEÇÃO**

##### **2.1 Dos requisitos do orientador**

2.1.1. Ser servidor efetivo do IFC – *Campus* Fraiburgo e estar em pleno exercício de suas atividades no *Campus* durante todo o período de vigência da bolsa;

2.1.2. Possuir titulação mínima de Mestre;

2.1.3. Para os servidores (TAEs e Docentes), estar cadastrado e ter seu currículo atualizado nos últimos 90 dias na Plataforma Lattes/CNPq (considerando como referência o último dia do prazo de submissão de propostas ao Edital);

2.1.4. Estar cadastrado no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq em um Grupo de Pesquisa que seja certificado pelo IFC;

2.1.5. Estar adimplente com a Coordenação de Pesquisa do *Campus*;

2.1.6. Estar adimplente com a PROPI;

2.1.7. Dispor de carga horária em PTD (Plano de Trabalho Docente) para orientar o aluno bolsista durante o período de vigência da bolsa, visando o pleno desenvolvimento das atividades previstas para a pesquisa, assim como na preparação de artigos e resumos científicos.

2.1.8. Apresentar projeto de pesquisa com viabilidade técnica e financeira, aprovado pela CAPP e com a anuência, mediante a assinatura no formulário, do Coordenador de Pesquisa, Pós-



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal Catarinense – *Campus* Fraiburgo

---

Graduação e Inovação, do Diretor de Desenvolvimento Educacional e do Diretor-geral do *Campus*.

## 2.2 Dos compromissos do orientador

2.2.1. Cabe ao coordenador escolher e indicar, para bolsista, o aluno com perfil e desempenho acadêmico compatível com as atividades previstas observando princípios éticos e conflito de interesse, conforme Decreto 7.203/2010;

2.2.2. O coordenador poderá, com justificativa, solicitar à Coordenação de Pesquisa a exclusão de um aluno bolsista do projeto, devendo indicar outro aluno bolsista para a vaga, sendo que os prazos operacionais da instituição devem ser satisfeitos. A substituição do bolsista poderá ser realizada até 3 (três) meses antes do final do período de duração da bolsa;

2.2.3. É de responsabilidade do coordenador do projeto de pesquisa:

2.2.3.1. A viabilização e a exequibilidade da proposta;

2.2.3.2. Acompanhar o desenvolvimento do aluno bolsista, responsabilizando-se por informar ao Coordenador de Pesquisa do *Campus* quando o aluno desistir, trancar matrícula, graduar-se, receber outra bolsa de pesquisa (de qualquer tipo de fomento), não cumprir a carga horária relacionada a pesquisa ou qualquer outra situação que justifique a exclusão do aluno como bolsista do projeto;

2.2.3.3. Incluir o nome do aluno bolsista no grupo de pesquisa do CNPq ao qual o projeto está vinculado, bem como excluir o nome do bolsista quando este não fizer mais parte do projeto, no prazo máximo de 15 dias após o início ou término do projeto ou do vínculo do bolsista com o projeto;

2.2.3.4. Incluir o nome do aluno bolsista em publicações em periódicos e anais de eventos científicos, bem como em apresentações realizadas em eventos científicos, cujos resultados tiveram a participação efetiva do bolsista;

2.2.3.5. Elaborar, em conjunto com o aluno bolsista, relatórios mensal, parcial e final das atividades desenvolvidas e resultados alcançados, de acordo com o cronograma e sistemática estabelecida neste edital, encaminhando-o à Coordenação de Pesquisa e Inovação do *Campus* via correio eletrônico para [pesquisa.fraiburgo](mailto:pesquisa.fraiburgo@ifc.edu.br) HYPERLINK "mailto:pesquisa.fraiburgo@ifc.edu.br" HYPERLINK "mailto:pesquisa.fraiburgo@ifc.edu.br"@ifc.edu.br;

2.2.3.5.1. Compreende-se por Relatório Mensal o registro das atividades e carga horária desenvolvidas mensalmente pelo Bolsista e acompanhada pelo Orientador, bem como o registro das informações relativas aos requisitos e compromissos do bolsista.

2.2.3.5.2. Compreende-se por Relatório Parcial o documento organizado pelo bolsista e



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal Catarinense – *Campus* Fraiburgo

---

pelo orientador, que tem o objetivo de apresentar à CAPP os resultados parciais, redigidos na metade do período de vigência das bolsas e também em casos de desistência/substituição do bolsista.

2.2.3.5.3. Compreende-se por Relatório Final o documento organizado pelo bolsista e pelo orientador, que tem o objetivo de apresentar à CAPP os resultados alcançados com a execução do projeto, até trinta dias após o término de vigência bolsa.

2.2.3.6. Nas publicações e trabalhos apresentados, fazer referência ao apoio recebido do IFC *Campus* Fraiburgo: **a) Se publicado individualmente:** “O presente trabalho foi realizado com apoio do IFC *Campus* Fraiburgo”. **b) Se publicado em co-autoria:** Referenciar o nome do aluno bolsista com o seguinte texto: “Aluno bolsista”.

2.2.4. A substituição do coordenador do projeto de pesquisa poderá ser admitida em casos excepcionais, como remoção, redistribuição, vacância e exoneração, desde que o coordenador substituto possua os requisitos exigidos pelo presente Edital e que seja, preferencialmente, colaborador do respectivo Projeto de Pesquisa. Caso haja a troca do coordenador, fica a critério deste realizar ou não a troca do bolsista, sendo que, caso haja a troca de bolsista, este deverá atender aos requisitos deste Edital. A substituição do coordenador, antes de ser efetivada, deverá ser comunicada à Coordenação de Pesquisa do *Campus* para que esta, por meio da CAPP, proceda com a avaliação e substituição do coordenador (modelo disponível no Anexo VIII). Havendo impedimento justificado sobre a inexistência de servidor para assumir as funções de coordenador do projeto, o projeto e a bolsa retornam a CAPP para os encaminhamentos necessários, sendo os casos omissos tratados pela CAPP, Coordenação de Pesquisa e DDE. Em todas as situações, projetos e bolsas ficarão no IFC *Campus* Fraiburgo.

### 2.3 Dos requisitos do aluno bolsista

2.3.1. Estar regularmente matriculado em cursos técnicos ou de nível superior do IFC *Campus* Fraiburgo;

2.3.2. Ser indicado pelo coordenador do projeto de pesquisa submetido a este Edital;

2.3.3. Possuir currículo elaborado nos padrões da Plataforma Lattes atualizado no ano de submissão da proposta;

2.3.4. Não possuir reprovação anual, nos cursos Técnicos. Em casos excepcionais em que esse limite for ultrapassado, o coordenador do projeto deverá encaminhar à Coordenação de Pesquisa justificativa, assinada, na qual constem os motivos da indicação do referido aluno, para parecer final desta Coordenação;

2.3.5. Ter Coeficiente de Rendimento Escolar igual ou acima da média da instituição (7,0 - sete vírgula zero) no semestre anterior ao da solicitação da bolsa;



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal Catarinense – *Campus* Fraiburgo

---

2.3.6. Possuir frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) no Curso em que estiver matriculado, no semestre anterior à solicitação da bolsa;

2.3.7. Não possuir vínculo empregatício durante a vigência da bolsa;

2.3.8. Não ser beneficiário de outra modalidade de bolsa do IFC ou de outra instituição. Não será considerado acúmulo a manutenção simultânea de bolsa de Iniciação Científica com bolsas concedidas por Instituições de Ensino ou pelo Ministério da Educação, quando estas possuírem objetivos assistenciais, de manutenção ou de permanência, finalidades distintas de iniciação científica, extensão, monitoria, atividades de ensino, desenvolvimento tecnológico e inovação;

2.3.9. Não ter cometido atos infracionais nem atos de indisciplina graves.

#### **2.4 Dos compromissos do aluno bolsista**

2.4.1. Desenvolver o projeto aprovado, sob supervisão do orientador;

2.4.2. Apresentar, obrigatoriamente, os resultados alcançados com o projeto na Mostra Nacional de Iniciação Científica e Tecnológica Interdisciplinar (MICTI) ou em evento científico interno do *Campus* no mesmo ano de conclusão da bolsa, de acordo com as normas de apresentação de trabalhos do evento. Os projetos sujeitos à proteção de propriedade intelectual deverão solicitar análise e autorização formal do Núcleo de Inovação Tecnológica do IFC (NIT/IFC) para serem apresentados;

2.4.3. Elaborar, junto com o orientador do projeto, os relatórios parcial e final das atividades desenvolvidas, sob pena de não poder concorrer a outras bolsas estudantis do *Campus* caso não entregue tais relatórios;

2.4.4. Devolver ao *Campus* as mensalidades de bolsa recebidas indevidamente, em valores atualizados, caso os requisitos e compromissos estabelecidos neste Edital não sejam cumpridos;

2.4.5. Não cometer, durante a vigência da bolsa, qualquer ato infracional ou ato de indisciplina de gravidade média ou alta;

2.4.6. Atualizar constantemente o currículo na Plataforma Lattes do CNPq;

2.4.7. O bolsista discente que não cumprir com a dedicação mínima exigida, concluir o curso, trancar a matrícula, apresentar frequência inferior a 75% no curso matriculado, não obtiver rendimento suficiente nas disciplinas que cursar durante o recebimento da bolsa ou incorrer no disposto no item 2.4.5 perderá imediatamente o seu vínculo como bolsista, ficando impedido de candidatar-se novamente, no prazo de vigência do respectivo edital. O aluno excluído deverá entregar relatório parcial das atividades realizadas, devidamente aprovado e assinado pelo orientador do projeto. São parâmetros para rendimento suficiente nas disciplinas: não possuir



reprovação anual, nos cursos técnicos integrados ou subsequentes.

### **3. DOS DEVERES REFERENTES A PROPRIEDADE INTELECTUAL**

3.1. Compete ao aluno bolsista e ao orientador verificar, a qualquer tempo, se a execução do projeto produz ou poderá produzir resultado potencialmente objeto de Patente de Invenção, Patente de Modelo de Utilidade, Registro de Desenho Industrial, Registro de Programa de Computador, Certificado de Proteção de Cultivar ou Registro de Topografia de Circuito Integrado;

3.2. Para cumprir o disposto no item 3.1 poderá ser solicitada ajuda do NIT/IFC;

3.3. Caso a hipótese do item 3.1 for confirmada, o NIT/IFC deverá ser comunicado pelo coordenador do projeto;

3.4. Na hipótese do projeto produzir resultado conforme previsto no item 3.1, o NIT/IFC deverá ser comunicado sobre a publicação dos resultados em qualquer forma de divulgação;

3.4.1. A comunicação deverá ocorrer com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação a data de submissão para publicação;

3.4.2. Nos casos pertinentes, o NIT/IFC deve tomar as providências para garantir a proteção, sem prejudicar a publicação pretendida;

3.5. A divulgação de informações relacionadas ao projeto não deve prejudicar a eventual obtenção de proteção para a propriedade intelectual sobre os conhecimentos gerados com apoio do IFC *Campus* Fraiburgo.

### **4. DA MODALIDADE, QUANTITATIVO E VALOR DAS BOLSAS**

4.1. As bolsas de pesquisa para as propostas submetidas obedecem à seguinte classificação, quantidades e respectivos valores:

a) cinco (5) bolsas para alunos do ensino médio – R\$ 200,00;

b) duas (2) bolsas para alunos do ensino superior – R\$ 600,00.

4.2. Caso não sejam preenchidas as quantidades de bolsas previstas no item anterior, os recursos poderão ser remanejados:

I. Entre os níveis de ensino, conforme a demanda de projetos submetidos;

II. Entre as Coordenações de Ensino, Pesquisa e Extensão.

4.3. Será concedida uma bolsa por projeto. Caso o número de bolsas disponíveis seja maior que o número de projetos aprovados, uma segunda bolsa por projeto poderá ser distribuída, seguindo a



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal Catarinense – *Campus* Fraiburgo

---

ordem de classificação final. Para isso, é necessário que haja manifestação de interesse pelo coordenador, especificado no próprio formulário de inscrição do projeto de pesquisa (Anexo II).

4.4. Os trabalhos que tiverem um aluno bolsista de ensino superior devem ter, obrigatoriamente, um aluno de ensino médio técnico vinculado como colaborador;

4.5. É vedada a divisão do valor da mensalidade de uma bolsa de pesquisa entre dois ou mais alunos;

4.6 As alterações na indicação do aluno ou substituição do bolsista somente serão permitidas entre mesmos níveis de ensino.

## **5. DA VIGÊNCIA E PAGAMENTO DAS BOLSAS**

5.1 As bolsas de Pesquisa terão vigência de 9 meses, com início previsto em 01 de março de 2021 e término em 30 de novembro de 2021;

5.2. Cada bolsista receberá 9 parcelas, devendo cumprir suas obrigações como tal, listadas no item 2.4 deste edital.

5.3. O pagamento da bolsa será efetuado até o 10º dia subsequente ao mês de referência;

5.4. O repasse do pagamento da bolsa está condicionado a entrega do relatório mensal de atividades até o dia 25 de cada mês, que deverá ser enviado pelo coordenador do projeto, à Coordenação de Pesquisa para o e-mail [pesquisa.fraiburgo@ifc.edu.br](mailto:pesquisa.fraiburgo@ifc.edu.br). Caso o relatório seja apresentado após o dia 25 do respectivo mês, o pagamento das bolsas aos alunos será realizado apenas no mês subsequente;

## **6. RECURSOS FINANCEIROS**

6.1. Os recursos alocados para financiamento do presente edital serão de R\$ 19.800,00 (dezenove mil e oitocentos reais) definidos na programação orçamentária do IFC – *Campus* Fraiburgo. Este valor será utilizado para o pagamento das bolsas.

6.2. A disponibilidade dos recursos financeiros para pagamento das bolsas estudantis depende da liberação de verba por parte da União. Portanto, caso não sejam disponibilizados os recursos na sua totalidade, poderá haver o redimensionamento do valor das bolsas e do número de parcelas.

6.3 À qualquer tempo o presente edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão do IFC – *Campus* Fraiburgo, por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique em direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

## **7. DO PROJETO DE PESQUISA**



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal Catarinense – *Campus* Fraiburgo

---

7.1. A submissão das propostas será realizada da seguinte forma:

7.1.1. Para docentes: sistema SIGAA – Portal Docente – cadastro no Módulo Pesquisa;

7.1.2. Para TAEs: cadastro via formulário disponível no link <https://forms.gle/LoGy1v9AUcW2mFwu6>.

7.1.2.1. O procedimento adotado decorre da impossibilidade de submissão de propostas no Módulo Pesquisa por TAEs, cuja customização ainda não foi realizada;

7.2 O coordenador do projeto se compromete a iniciar as atividades inerentes ao mesmo apenas após a autorização formal dos comitês de ética, conforme a área, assumindo total responsabilidade pela observância dos requisitos legais relativos ao projeto;

7.3. Os projetos deverão priorizar o trabalho coletivo e interdisciplinar. A proposta deverá contemplar as linhas de pesquisa dos grupos de pesquisa do qual o pesquisador faz parte;

7.4. A carga horária máxima alocada para coordenação e colaboração em projetos de pesquisa deve seguir o disposto na NOTA TÉCNICA CONJUNTA Nº 01/2018-PROEN-PROPI-PROEX/IFC;

7.5. O projeto integrado que envolva experimentos com animais, seres humanos ou organismos geneticamente modificados deverá estar em conformidade com a legislação pertinente à ética em pesquisa. Cabe ao coordenador do projeto a responsabilidade pela obtenção das autorizações pertinentes;

7.6. O pesquisador deverá encaminhar uma cópia digitalizada ao e-mail institucional da Coordenação de Pesquisa do *Campus* do parecer de autorização para execução da pesquisa emitido por um Comitê de Ética vinculado ao sistema CEP/CONEP até a data limite de envio, conforme previsto no cronograma deste Edital. O não envio do parecer até a data estipulada acarretará na desclassificação do projeto.

7.7. Será aceita a inscrição de apenas um projeto por coordenador, sendo considerado válido para este Edital o último projeto recebido, embora o servidor possa integrar a equipe de outro projeto na condição de colaborador.

## 8. DA INSCRIÇÃO DO PROJETO

8.1. A proposta de projeto deverá ser submetida conforme especificado no item 7.1 até a data limite estipulada no cronograma deste Edital, acompanhada dos seguintes documentos anexos à submissão:

8.1.1. Formulário de Submissão do Projeto, devidamente preenchido e assinado, conforme modelo disponível no Anexo I.



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal Catarinense – *Campus* Fraiburgo

---

8.1.2. Plano de atividades dos bolsistas, devidamente preenchido e assinado, conforme modelo disponível no Anexo II.

8.1.3. Comprovante de submissão do projeto ao Comitê de Ética em Pesquisa (quando for o caso).

8.1.4. Cópia do parecer favorável da CAPP do *Campus*, a respeito da submissão do projeto para o Edital.

8.1.5. Formulário de Avaliação de Mérito Curricular, conforme modelo disponível no Anexo VI, devidamente preenchido e assinado.

8.1.6. Cópia do currículo acadêmico elaborado nos padrões da Plataforma Lattes (ampliado);

8.2. Propostas entregues em formatos diferentes daquele disposto no item 8.1 não serão aceitas.

## 9. DA AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

9.1. A avaliação dos candidatos neste processo seletivo compreenderá três etapas:

9.1.1. **1ª etapa:** eliminatória - análise de documentação;

9.1.2. **2ª etapa:** classificatória - análise do currículo dos coordenadores, levando-se em consideração as informações validadas pelo coordenador no Formulário de Avaliação de Mérito Curricular (Anexo VI).

9.1.3. **3ª etapa:** classificatória e eliminatória - análise das propostas de projeto de pesquisa.

9.2. As etapas dispostas nos itens 9.1.1 e 9.1.2 serão realizadas pela CAPP do *Campus*;

9.3. A etapa disposta no item 9.1.3. será realizada pelo Comitê de Avaliação, conforme disposto no item 9.8.2;

9.4. Serão desclassificadas as propostas que:

9.4.1. Não estiverem em conformidade com este Edital;

9.4.2. O coordenador não esteja oficialmente incluído em um Grupo de Pesquisa cadastrado no CNPq;

9.4.3. O formulário de inscrição do Projeto de Pesquisa não contenha as assinaturas necessárias;

9.5. Os casos de conflito de interesses serão tratados conforme disposto no Regimento da CAPP em vigência no momento da avaliação das propostas.

**9.6. 1ª etapa: eliminatória - admissão e análise de documentação**





Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal Catarinense – *Campus* Fraiburgo

9.6.1. A admissão dos projetos será realizada pela CAPP, mediante a análise da documentação anexada à proposta submetida, conforme solicitado neste Edital;

9.6.2. A CAPP do *Campus* avaliará a documentação fornecida no processo de inscrição e eliminará propostas que não cumprirem os requisitos exigidos neste Edital;

9.6.3. Para os casos de eliminação nesta etapa, o coordenador do projeto proposto será comunicado pela Coordenação de Pesquisa;

9.6.4. Esta etapa tem caráter eliminatório, sobre o qual não cabem recursos.

### 9.7. 2ª etapa: classificatória - análise do currículo dos coordenadores

9.7.1. Os currículos dos coordenadores dos projetos submetidos serão avaliados exclusivamente pela CAPP do *Campus*;

9.7.2. Para a avaliação do currículo do coordenador do projeto serão considerados os critérios e pontuações apresentados no QUADRO 1. Será utilizado o ANEXO VI, o qual deverá ser preenchido pelo proponente e anexado durante a submissão. A pontuação do currículo terá variação de 0 a 100 pontos, sendo o valor 100 atribuído ao currículo avaliado de maior pontuação e as demais serão proporcionais.

#### Quadro 1. Planilha de pontuação do mérito curricular do orientador do projeto de pesquisa.

#	Descrição	Pontuação	Pontuação máxima
1	Pesquisador com Pós-Doutorado concluído	6,0	6
2	Pesquisador com Doutorado concluído	2,0	2
3	Patentes depositadas no Núcleo de Inovação Tecnológica	6,0	Sem limite
4	Artigo completo publicado em periódico especializado, com Qualis (A, B1 ou B2)	4,0	Sem limite
5	Artigo completo publicado em periódico especializado, com Qualis (B3, B4, B5 ou C)	2,0	Sem limite
6	Trabalhos completos publicados em Anais, em evento local, regional, nacional ou internacional.	2,0	12
7	Resumos expandidos de trabalhos publicados em Anais, em evento local, regional, nacional ou internacional.	1,5	12
8	Resumos de trabalhos publicados em Anais, em evento local, regional nacional ou internacional.	1,0	8
9	Orientações de bolsistas de Iniciação Científica e/ou	1,0	8



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal Catarinense – *Campus* Fraiburgo

	Tecnológica (concluídas e em andamento).		
10	Orientação de trabalhos de conclusão de cursos de graduação (TCC), orientação de monografias concluídas ou orientação de estágio curricular do ensino médio integrado, concomitante ou subsequente.	1,0	5
11	Participação em bancas examinadoras de trabalhos de conclusão de cursos de graduação (TCC), monografias e bancas de estágio do ensino médio integrado, concomitante ou subsequente.	0,5	5
12	Orientação de dissertação e/ou tese concluída.	5,0	Sem limite
13	Coorientação de dissertação e/ou tese concluída.	2,0	Sem limite
14	Participação em bancas examinadoras de Mestrado e/ou Doutorado.	1,0	8
15	Autoria ou coautoria de livro, com corpo editorial e/ou ISBN.	4,0	8
16	Autoria ou coautoria de capítulo de livro, com corpo editorial e/ou ISBN.	2,0	8

9.7.3. Na avaliação do currículo do coordenador será considerada exclusivamente a produção científica ou tecnológica realizada no período de 1º de janeiro de 2015 até a data limite de submissão dos projetos de pesquisa, prevista no cronograma deste Edital. A ocorrência de falsidade nas informações contidas no currículo elaborado nos padrões da Plataforma Lattes é de inteira responsabilidade do pesquisador e estará sujeita às sanções previstas em Lei;

### 9.8. 3ª etapa: classificatória e eliminatória - análise das propostas de projeto de pesquisa

9.8.1. A CAPP do *Campus* formará um Comitê de Avaliação, composto por pesquisadores convidados do IFC e/ou de outras instituições, com titulação mínima de mestre e, preferencialmente, com produção científica na área temática da proposta avaliada. Para ser elegível como componente do Comitê de Avaliação, o pesquisador não pode ter submetido proposta de projeto a este Edital;

9.8.2. A avaliação de mérito técnico dos projetos de pesquisa considerará os critérios e pontuações máximas descritos no Quadro 2;

#### Quadro 2. Planilha de pontuação do mérito técnico do projeto de pesquisa.

Item	Critério	Pontuação Máxima
------	----------	------------------



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal Catarinense – *Campus* Fraiburgo

01	Temática do projeto de pesquisa: delimitação do tema e sua relação ou perspectiva com o desenvolvimento científico e/ou tecnológico. Importância da pesquisa para a comunidade, aplicação prática na resolução de problemas locais e regionais.	25
02	Originalidade do projeto de pesquisa.	25
03	Clareza e coerência na definição do problema, da(s) justificativa(s), dos objetivos gerais e específicos e metodologia	25
04	Coerência do cronograma de atividades e do(s) Plano(s) de Atividades do(s) aluno(s) bolsista (s), com os objetivos gerais e específicos propostos.	25
	<b>Somatório dos pontos</b>	<b>100</b>

### 9.9. Pontuação final

9.9.1. A pontuação final dos projetos de pesquisa será determinada obedecendo-se a proporção de 30% para o Mérito Curricular do coordenador e 70% para o Mérito Técnico da proposta de projeto de pesquisa;

9.9.2. A classificação final obedecerá ordem decrescente verificada pela pontuação final dos projetos de pesquisa avaliados;

9.9.3. O projeto de pesquisa será considerado apto se obter entre 50 e 100 pontos.

### 10. CRONOGRAMA

Etapa	Período
Período para submissão das propostas à CAPP do <i>Campus</i>	De 01/10/2020 a 06/11/2020
Reuniões da CAPP para avaliação de propostas	De 14/10/2020 a 11/11/2020
Período para submissão das propostas no SIGAA	De 06/11/2020 a 18/11/2020
Avaliação das propostas de projeto (conforme item 9 deste edital)	Até 11/12/2020
Divulgação de resultado preliminar	Até 14/12/2020



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal Catarinense – *Campus* Fraiburgo

Apresentação de recursos	15/12/2020
Divulgação dos resultados dos recursos	16/12/2020
Divulgação dos resultados finais	Até 17/12/2020
Data limite para envio da autorização (parecer) para execução do projeto emitido pelo respectivo comitê de ética em pesquisa (quando for o caso)	20/02/2021
Envio dos documentos e autorizações do coordenador e bolsista	Até 09/03/2021
Período de Vigência das Bolsas	01/03/2021 a 30/11/2021
Entrega do relatório parcial	03/08/2021
Entrega do relatório final do projeto	31/12/2021

## 11. DOS RECURSOS

11.1. Será assegurada a possibilidade de envio de recursos apenas para as pontuações de mérito curricular do coordenador e de mérito técnico do projeto de pesquisa;

11.2. O recurso deverá ser enviado pelo coordenador do projeto via e-mail institucional (para [pesquisa.fraiburgo@ifc.edu.br](mailto:pesquisa.fraiburgo@ifc.edu.br)), até a data estipulada no cronograma deste Edital.

## 12. DO ENVIO DOS DOCUMENTOS PARA IMPLEMENTAÇÃO DA BOLSA

12.1. O coordenador deverá enviar à Coordenação de Pesquisa, até a data estipulada no cronograma deste Edital, uma cópia digitalizada (para o e-mail institucional [pesquisa.fraiburgo@ifc.edu.br](mailto:pesquisa.fraiburgo@ifc.edu.br)) dos seguintes documentos comprobatórios listados a seguir:

12.1.1. Comprovante de matrícula e frequência do aluno bolsista;

12.1.2. Cópia dos dados bancários (Banco, Agência, Conta-Corrente) preferencialmente, do Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal.

12.1.2. Cópia dos documentos de RG e CPF do aluno bolsista;

12.1.3. Cópia do comprovante de endereço atualizado (últimos 3 meses) do aluno bolsista;

12.1.4. Declaração do coordenador de que o aluno bolsista atende aos requisitos e compromissos estabelecidos no presente Edital e pelo Projeto de Pesquisa; de que o coordenador possui carga horária disponível para o desenvolvimento do projeto de pesquisa e para orientar o aluno bolsista; e termo de responsabilidade do coordenador do projeto de pesquisa (modelo disponível no Anexo V);



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal Catarinense – *Campus* Fraiburgo

---

12.1.5. Declaração do aluno bolsista (se menor de idade, de seu responsável) de que não possui vínculo empregatício ou acúmulo de outra bolsa durante a vigência da bolsa de Iniciação Científica (modelo disponível no Anexo IV);

12.1.6. Autorização dos pais ou responsáveis do aluno bolsista, caso este tenha menos de 18 anos de idade, para participar e desenvolver o projeto de pesquisa (modelo disponível no Anexo III);

12.1.7. Termo de Sigilo e Confidencialidade assinado por todos os integrantes do projeto de pesquisa (modelo disponível no Anexo IX);

12.1.8. Declaração de que o referido projeto não se aplica a Lei nº 13.123, de 20 de maio de 2015 (conforme modelo do Anexo XI) ou, caso a referida lei se aplique, comprovante de cadastro do projeto no sistema SISGEN, conforme manual disponível em [https://sisgen.gov.br/download/Manual\\_SisGen.pdf](https://sisgen.gov.br/download/Manual_SisGen.pdf);

12.2. A entrega dos documentos listados no item 12.1, após a data limite prevista no cronograma deste Edital, implicará no cancelamento do referido projeto. A bolsa do projeto cancelado será ofertada ao próximo projeto classificado.

### **13. DA SUBSTITUIÇÃO DO BOLSISTA E CANCELAMENTO DO PROJETO**

13.1. A concessão do apoio financeiro será cancelada caso o aluno bolsista apresente frequência escolar inferior a 75%, venha concluir o curso durante a sua vigência, descumpra com os compromissos assumidos ou caso venha a ocorrer fato cuja gravidade justifique tal procedimento, sem prejuízo de outras providências cabíveis. É responsabilidade do coordenador do projeto de pesquisa o pleno acompanhamento destas situações;

13.2. As solicitações de substituição de aluno bolsista deverão ser efetuadas em formulário próprio (disponível no ANEXO VII) e enviadas à Coordenação de Pesquisa do *Campus*.

13.3. A solicitação de substituição deverá ser acompanhada do relatório parcial das atividades desenvolvidas pelo aluno bolsista até então, sem prejuízo dos demais relatórios que devem ser apresentados durante o andamento do projeto de pesquisa.

### **14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

14.1. As informações fornecidas nos formulários de inscrição são de responsabilidade do coordenador do projeto;

14.2. É de inteira responsabilidade do coordenador do projeto de pesquisa todo o material bibliográfico produzido como resultado da pesquisa realizada. O mesmo responderá única e exclusivamente pelo conteúdo produzido sob sua orientação, especialmente em casos de denúncias de plágio ou outras situações com previsão legal;



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal Catarinense – *Campus* Fraiburgo

---

14.3. A submissão de projetos ao presente Edital implica na aceitação de todos os termos neste contidos, das quais o coordenador não poderá alegar desconhecimento;

14.4. O descumprimento de qualquer termo deste Edital acarretará a inadimplência do coordenador do projeto com a Coordenação de Pesquisa do *Campus*. Perdendo o direito em concorrer a qualquer outra modalidade de bolsa disponibilizada pelo IFC *Campus* Fraiburgo, enquanto permanecer o respectivo descumprimento, sem prejuízo às demais sanções cabíveis;

14.5. Recomenda-se aos coordenadores, caso a realização do projeto gere algum risco ao aluno bolsista, que solicite um parecer do Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos sobre a situação. Também sugere-se que os pais ou responsáveis do aluno, caso seja menor de 18 anos, sejam consultados sobre o assunto;

14.6. A carga horária destinada a cada projeto deverá ser computada no PTD (no caso de docentes) obedecendo ao disposto na Resolução nº 011/2015 - CONSUPER/IFC e normas complementares;

14.7. A submissão de um mesmo projeto a diferentes editais deve explicitar as particularidades das atividades a serem desenvolvidas pelos bolsistas e, conseqüentemente, dos resultados a serem produzidos, com implicações imediatas nos trabalhos a serem apresentados, conforme estabelece este Edital;

14.8. Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação de Pesquisa do *Campus*, em conjunto com a Direção do Departamento de Desenvolvimento Educacional, bem como com a CAPP quando for necessário.

Fraiburgo, 28 de setembro de 2020.

**Tiago Lopes Gonçalves**  
Diretor Geral do IFC *Campus* Fraiburgo  
Portaria 105/2020  
Publicada no DOU em 28/01/2020

## ANEXO I

### Formulário de Submissão do Projeto – Edital Nº 010/2020 – DG/IFC – Campus Fraiburgo

#### ETAPA 1 – Dados relativos ao projeto, conforme solicitado no SIGAA:

##### 1. Dados gerais da proposta de pesquisa:

Título:

Período de execução: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2021 a \_\_\_\_/\_\_\_\_/2021

Palavras-chave:

Coordenador(a) da proposta:

E-mail do proponente:

##### Área de Conhecimento

Grande Área:

Área:

##### Grupo de Pesquisa

Nome do Grupo de Pesquisa:

Linha de Pesquisa a qual a proposta está vinculada:

##### Comitê de Ética

Possui protocolo de pesquisa em Comitê de Ética? ( ) Sim ( ) Não

##### 2. Dados do projeto:

Descrição Resumida (até 15.000 caracteres):

Introdução/Justificativa (até 15.000 caracteres - Inclua na justificativa os benefícios esperados no processo ensino-aprendizagem dos alunos dos cursos técnicos (integrado ou subsequente) do IFC Campus Fraiburgo vinculados ao projeto. Explícite também o retorno para os cursos de graduação e/ou pós-graduação e para os professores da IFC em geral):

Objetivos Geral e Específicos (até 15.000 caracteres):
Fundamentação Teórica (até 15.000 caracteres):
Metodologia (até 15.000 caracteres):
Resultados Esperados (até 15.000 caracteres):
Referências (até 15.000 caracteres):

<b>3. Membros da equipe do projeto</b>
<b>Docentes</b>
Nome:
Função: ( ) Coordenador ( ) Colaborador
Carga horaria semanal dedicada ao projeto
<b>Discentes</b>



Nome: Carga horaria semanal dedicada ao projeto:
<b>Servidor Técnico-Administrativo</b>
Nome: Função: ( ) Coordenador ( ) Colaborador Carga horaria semanal dedicada ao projeto
<b>Membro Externo</b>
Nome: CPF: Sexo: ( ) Masculino ( ) Feminino Formação ( <b>preencher apenas no SIGAA</b> ) Tipo de Vínculo com a Instituição ( <b>preencher apenas no SIGAA</b> ) Carga horaria semanal dedicada ao projeto

4. Cronograma de Atividades DO PROJETO DE PESQUISA											
Nº	Atividades planejadas	2020									
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01											
02											
03											
04											
05											
06											
07											
08											

**5. Anexar arquivos (inserir Anexo 1, anexo 2...):**

<p><b>Outras fontes de financiamento</b>          Descrever se será encaminhada proposta solicitando recursos de outras fontes de financiamento, especialmente agências de fomento públicas, bem como a contrapartida do <i>campus</i>.</p>
---

## Etapa 2 – Dados relativos ao coordenador do projeto

<b>Nome do coordenador do projeto:</b>	
Servidor: ( ) servidor efetivo no IFC ( ) em licença ( ) aposentado ( ) afastado	
Servidor com vínculo empregatício com outra instituição: ( ) Não ( ) Sim	
Qual? _____	
O currículo na Plataforma <i>Lattes</i> atualizado em: ____/____/____.	
Formação: ( ) Graduação ( ) Especialista ( ) Mestrado ( ) Doutorado	
Área: _____	
Atesto ( ) adimplência ou ( ) inadimplência com os programas institucionais de apoio a pesquisa. Justifique. _____	
_____ Nome e assinatura do proponente (coordenador do projeto)	
<b>Declaração da Coordenação de Pesquisa e Direção-Geral do <i>Campus</i></b>	
Na qualidade de representantes legais da Instituição, declaramos para fins de comprovação junto à Coordenação de Pesquisa do IFC – <i>Campus</i> Fraiburgo, de acordo com os efeitos e sob as penas da lei, que as informações supramencionadas são verdadeiras, bem como ciência da submissão do projeto e solicitação de bolsas, conforme previsto no <b>Edital Nº XXX/201X</b> .	
Pede deferimento.	
Fraiburgo, SC, ____ de _____ de 2019.	
_____ Coordenação de Pesquisa	_____ Direção de Desenvolvimento Educacional
_____ _____	_____ Direção-Geral

**Edital nº 010/2020 – DG/IFC – bolsas estudiantis de PESQUISA**  
**ANEXO II – Plano de atividades do bolsista e colaboradores voluntários**

<b>Dados do coordenador do projeto e do bolsista:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título do Projeto:</li>   <li>• Coordenador:</li> </ul>

<b>Direcionamento do Plano de Trabalho</b>
<input type="checkbox"/> Iniciação Científica <input type="checkbox"/> Iniciação Tecnológica <input type="checkbox"/> Alunos em vulnerabilidade sócio-econômica <input type="checkbox"/> Tem como foco pesquisa envolvendo alimentos e/ou medicamentos <input type="checkbox"/> Continuidade de algum plano do ano anterior

<b>Introdução e Justificativa do Plano de trabalho (até 9900 caracteres):</b>
<b>Objetivos do Plano de trabalho (até 9900 caracteres):</b>
<b>Metodologia do Plano de trabalho (até 9900 caracteres):</b>
<b>Referencias do Plano de trabalho (até 9900 caracteres):</b>
<b>Habilidades Adquiridas durante a realização do Plano de trabalho (até 9900 caracteres):</b>

**I - Nome do bolsista:** \_\_\_\_\_

**Curso do aluno:** \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_

**Link do Currículo Lattes:**

		<b>Cronograma de Atividades DO BOLSISTA DE PESQUISA</b>									
Nº	Atividades planejadas	201X									
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01											
02											
03											
04											
05											

06												
07												
08												

**II - Nome do colaborador voluntário (se houver):**

\_\_\_\_\_

**Curso do aluno:** \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_

**Link do Currículo Lattes:**

		<b>Cronograma de Atividades DO COLABORADOR VOLUNTÁRIO (SE HOVER)</b>										
Nº	Atividades planejadas	201X										
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
01												
02												
03												
04												
05												
06												
07												
08												

**Manifesto o interesse em uma segunda cota de bolsa para o colaborador voluntário, caso seja possível:**

SIM ( )

NÃO ( )

---

Assinatura do coordenador do projeto

### ANEXO III

### DECLARAÇÃO

Pelo presente, eu \_\_\_\_\_,  
autorizo meu filho \_\_\_\_\_,  
atuar como bolsista do IFC *Campus* Fraiburgo, referente ao Edital 010/2020 do IFC  
*Campus* Fraiburgo, bem como a participar e desenvolver as atividades de pesquisa  
relacionadas ao projeto intitulado \_\_\_\_\_.

---

Nome e assinatura do Pai/mãe/responsável do aluno

Fraiburgo, xx de xxx de 20xx.

**Observação:** O texto em vermelho deve ser preenchido com os dados do respectivo projeto ao qual está participando e formatado (cor). Deletar esta observação ao final.

## ANEXO IV

### DECLARAÇÃO

Pelo presente, eu \_\_\_\_\_,  
aluno regularmente matriculado no curso de \_\_\_\_\_,  
declaro não possuir qualquer vínculo empregatício, bem como acúmulo de bolsa  
durante a vigência da bolsa do IFC *Campus* Fraiburgo, referente ao Edital **010/2020**.

Fraiburgo, xx de xxx de 20xx.

---

Nome e assinatura do bolsista

**Observação:** O texto em vermelho devem ser preenchidos com os dados do respectivo projeto ao qual está concorrendo e formatado (cor). Deletar está observação ao final.

## ANEXO IX - TERMO DE SIGILO E CONFIDENCIALIDADE

Os indivíduos listados a seguir:

- (Nome Completo membro 1), (CPF), (Cargo/Função), (Departamento/Laboratório),
- (Nome Completo membro 2), (CPF), (Cargo/Função), (Departamento/Laboratório),
- (Nome Completo membro 3), (CPF), (Cargo/Função), (Departamento/Laboratório),
- (Nome Completo membro 4), (CPF), (Cargo/Função), (Departamento/Laboratório),
- (Nome Completo membro 5), (CPF), (Cargo/Função), (Departamento/Laboratório),

pelos presentes **TERMO DE SIGILO** em razão da execução do Projeto (Nome do projeto), tendo acesso aos dados e materiais distribuídos no âmbito do mesmo e demais informações envolvidas, comprometem-se em manter sigilo total de todas e quaisquer informações relacionadas a este, atendendo ao que dispõe a Lei nº 9.279/96 – Lei da Propriedade Industrial, a Lei nº 10.973/04 – Lei da Inovação e o Decreto nº 5.563/05.

Ainda, declaram estar cientes de que a divulgação de quaisquer informações, por sua parte a qualquer pessoa fora do âmbito daqueles que tenham acesso às mesmas, sem autorização por escrito do Coordenador do Projeto, constitui infração punível em âmbitos administrativo e judicial por parte do Instituto Federal Catarinense (IFC).

Além disso, declaram estar cientes de que:

- a) Todos os documentos, inclusive o caderno de protocolo, contendo os dados e informações relativas à pesquisa são de propriedade do IFC, e
- b) Todos os materiais: genéticos, modelos, protótipos, e/ou outros de



qualquer natureza são de propriedade do IFC.

Fraiburgo, xxx de xxxx de 20xx.

---

Nome Completo e Assinatura do membro 1

---

Nome Completo e Assinatura do membro 2

---

Nome Completo e Assinatura do membro 3

---

Nome Completo e Assinatura do membro 4

---

Nome Completo e Assinatura do membro 5

**ANEXO V  
DECLARAÇÃO**

Pelo \_\_\_\_\_ presente, eu \_\_\_\_\_, coordenador do projeto intitulado \_\_\_\_\_, declaro possuir carga horária disponível para conduzir o projeto de pesquisa, bem como para orientar o aluno \_\_\_\_\_ no desenvolvimento de suas atividades como bolsista no referido projeto.

Declaro também que o referido aluno atende aos requisitos e compromissos estabelecidos no projeto de pesquisa e no **Edital 010/2020 IFC/FRAIBURGO**, bem como as normas gerais do IFC para atuar como bolsista do IFC Campus Fraiburgo.

Declaro que estou ciente das responsabilidades e compromissos durante a vigência da bolsa, conforme determinado no **Edital 010/2020 IFC/FRAIBURGO**. Os trabalhos a serem realizados (**colocar local do trabalho e carga horária semanal**) não comprometem as atividades de docência e outras com as quais me comprometi e assumo o compromisso de orientar o bolsista no desenvolvimento das atividades de pesquisa, no desenvolvimento dos relatórios parcial e final, assim como na preparação de artigo(s) técnico-científico(s).

O projeto ocorrerá de **01/03/2021 a 30/11/2021** com carga horária **total** do coordenador de \_\_\_\_\_ horas. Esta carga horária contempla todas as atividades inerentes ao projeto.

Além disso, declaro também ter ciência das Resoluções 097/2013 e 070/2013 do IFC em especial dos seus Artigos 9º, assumindo total responsabilidade no caso de descumprimento das mesmas, bem como:

I – Seguir a legislação vigente conforme a área do projeto;

II – Comunicar oficialmente ao Coordenador de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (ou equivalente) do *Campus* onde o projeto será desenvolvido caso o mesmo se enquadre em uma ou mais situações que necessitam parecer de Comitês de Ética na Pesquisa; e

III – Que obterei as autorizações exigidas por lei para o desenvolvimento da pesquisa antes do início da mesma.

---

**Nome e assinatura do Coordenador do Projeto**

**Ciente,**

---

**Nome completo e cargo da chefia imediata**

**Fraiburgo, XX de XXXXXX de 20XX.**

## ANEXO VI

### FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO MÉRITO CURRICULAR

**NOME DO PROJETO DE PESQUISA:**

**NOME DO COORDENADOR:**

A avaliação do mérito curricular do Coordenador do Projeto de Pesquisa será baseada nos critérios descritos no quadro abaixo:

#	Descrição	Pontuação	Pontuação máxima
1	Pesquisador com Pós-Doutorado concluído	6,0	6
2	Pesquisador com Doutorado concluído	2,0	2
3	Patentes depositadas no Núcleo de Inovação Tecnológica	6,0	Sem limite
4	Artigo completo publicado em periódico especializado, com Qualis (A, B1 ou B2)	4,0	Sem limite
5	Artigo completo publicado em periódico especializado, com Qualis (B3, B4, B5 ou C)	2,0	Sem limite
6	Trabalhos completos publicados em Anais, em evento local, regional, nacional ou internacional.	2,0	12
7	Resumos expandidos de trabalhos publicados em Anais, em evento local, regional, nacional ou internacional.	1,5	12
8	Resumos de trabalhos publicados em Anais, em evento local, regional nacional ou internacional.	1,0	8
9	Orientações de bolsistas de Iniciação Científica e/ou Tecnológica (concluídas e em andamento).	1,0	8
10	Orientação de trabalhos de conclusão de cursos de graduação (TCC), orientação de monografias concluídas ou orientação de estágio curricular do ensino médio integrado, concomitante ou subsequente.	1,0	5

11	Participação em bancas examinadoras de trabalhos de conclusão de cursos de graduação (TCC), monografias e bancas de estágio do ensino médio integrado, concomitante ou subsequente.	0,5	5
12	Orientação de dissertação e/ou tese concluída.	5,0	Sem limite
13	Coorientação de dissertação e/ou tese concluída.	2,0	Sem limite
14	Participação em bancas examinadoras de Mestrado e/ou Doutorado.	1,0	8
15	Autoria ou coautoria de livro, com corpo editorial e/ou ISBN.	4,0	8
16	Autoria ou coautoria de capítulo de livro, com corpo editorial e/ou ISBN.	2,0	8

A pontuação referente ao mérito curricular do coordenador do Projeto de Pesquisa será feita exclusivamente em função do que estiver registrado no currículo Lattes/CNPq. A ocorrência de informações inverídicas contidas no currículo Lattes/CNPq, sujeitará as penalidades previstas em lei.

Por estar de acordo com o regramento do **Edital 010/2020** declaro ser verídicas as informações prestadas no presente formulário.

---

Assinatura do Coordenador do Projeto

## ANEXO VII

### FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE SUBSTITUIÇÃO DO BOLSISTA

<b>1 Dados do Projeto</b>
1.1 Título do Projeto:
1.2 Nome do Coordenador:
1.3 Nome Bolsista a ser substituído:
1.4 Edital de Referência: 010/2020
<b>2. Dados do aluno indicado como novo bolsista:</b>
2.1 Nome:
2.2 CPF:
2.3 Link do CV Lattes:
<b>3. Justificativa da substituição do bolsista:</b>

**OBS 1** – Esta solicitação deve ser acompanhada do relatório parcial das atividades desenvolvidas pelo bolsista até o momento da substituição.

**OBS 2** – É obrigatório o aluno indicado como bolsista ter Currículo Lattes

Fraiburgo, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20XX.

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do Coordenador do Projeto

## ANEXO VIII

### FORMULÁRIO DE SUBSTITUIÇÃO DO(A) COORDENADOR(A) DO PROJETO

Eu, **Nome do atual COORDENADOR(a)**, coordenador(a) do projeto **Nome do projeto** do **edital nº 10/2020**, venho, **por ocasião da (justificativa)**, requerer substituição referente aos dados inicialmente apresentados neste e indicar o servidor **Carlota Joaquina** como coordenador(a) do projeto mencionado, o qual passará a orientar o bolsista **Joaquim Barbosa** nas atividades previstas para o projeto, o qual já se encontra em andamento.

**Assinatura do Coordenador(a)**

---

**Nome do Coordenador(a)**

De acordo:

**Assinatura do Coordenador(a) substituto(a)**

---

**Nome do Coordenador(a) substituto(a)**

Fraiburgo, **XX de XXXXXX de 20XX.**

**Observação:** O texto em vermelho deve ser preenchido com os dados do respectivo projeto ao qual está participando e formatado (cor). Deletar esta observação ao final.

**ANEXO X**  
**RELATÓRIO PARCIAL BOLSAS PESQUISA**

**Edital de referência: 010/2020**

**Período de Acompanhamento:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**1. Informações relativas ao Projeto de Pesquisa**

**1.1 Título do Projeto:**

**1.2 Coordenador:**

**1.3 Demais pesquisadores:**

**1.4 Aluno (a):**

**1.5 Curso do aluno (a):**

**2. Situação atual do Projeto de Iniciação Científica**

<input type="checkbox"/> Como previsto	<input type="checkbox"/> Adiantado	<input type="checkbox"/> Atrasado	<input type="checkbox"/> Não iniciado	<input type="checkbox"/> Não será realizado	<input type="checkbox"/> Concluído
--	------------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------	---	------------------------------------

**3. Cronograma previsto e executado, até o momento**

<b>Metas projetadas nos primeiros seis meses, de acordo com o projeto de pesquisa</b>	<b>Metas executadas no semestre</b>

**4. Parecer do(a) BOLSISTA referente ao desenvolvimento do Projeto de Pesquisa**

**4.1- Dificuldades encontradas:**


**4.2 – Orientações recebidas e/ou providências tomadas para resolver as dificuldades acima descritas:**


**4.3 – Pontos positivos em relação ao desenvolvimento do projeto:**

--




**5. Parecer do(a) COORDENADOR(A) referente ao desenvolvimento do Projeto de Pesquisa**

<b>5.1- Dificuldades encontradas e soluções propostas ou encaminhadas:</b>
<b>5.2 – Pontos positivos em relação ao desenvolvimento do projeto:</b>

**6. Resultados obtidos até o momento:**


**7. Demais informações relevantes:**


\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Coordenador(a) do Projeto

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Bolsista

Fraiburgo, xxx de xxxxx de 2020.

**Observação:** Este relatório deve ser preenchido pelo(a) coordenador(a) do projeto, conjuntamente com o bolsista, com exceção do parecer do(a) Bolsista.

## ANEXO XI

### DECLARAÇÃO

Pelo presente, eu \_\_\_\_\_, Matrícula SIAPE \_\_\_\_\_, coordenador do projeto intitulado \_\_\_\_\_, vinculado ao Edital **010/2020**, declaro que o referido projeto não se aplica a Lei nº 13.123, de 20 de maio de 2015, que dispõe sobre o acesso ao patrimônio genético, sobre a proteção e o acesso ao conhecimento tradicional associado e sobre a repartição de benefícios para conservação e uso sustentável da biodiversidade.

**Local, xx de xxx de 20xx.**

---

Nome e assinatura do Coordenador do projeto

**Observação:** O texto em vermelho deve ser preenchido com os dados do respectivo projeto ao qual está participando e formatado (cor). Deletar esta observação ao final.

**ANEXO XIII**  
**RELATÓRIO FINAL BOLSAS PESQUISA**

**Edital de referência: 010/2020**

**Período de Acompanhamento:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**1. Informações relativas ao Projeto de Pesquisa**

<b>1.1 Título do Projeto:</b>
<b>1.2 Coordenador (a):</b>
<b>1.3 Aluno (a):</b>
<b>1.4 Curso do aluno (a):</b>
<b>1.5 Campus:</b>

**2. Cronograma previsto e executado**

<b>Metas projetadas, de acordo com o Projeto de Pesquisa</b>	<b>Metas executadas</b>

**3. Metodologia** *(Descrever objetivamente todos os passos dos experimentos executados e efetivamente realizados no desenvolvimento do Projeto de Pesquisa)*

--

**4. Resultados e Discussão** *(Relacionar os resultados mais relevantes, discutindo-os e comparando-os com os resultados obtidos por outros autores, quando for o caso. recomenda-se a inclusão de gráficos ou tabelas, se houverem)*

--

## 5. Conclusões e considerações finais

--

## 6. Parecer do(a) Bolsista referente ao desenvolvimento do Projeto de Pesquisa

<b>6.1</b> – Dificuldades encontradas durante a execução do Projeto de Pesquisa:
<b>6.2</b> – Orientações recebidas e/ou providências tomadas para resolver as dificuldades acima descritas:
<b>6.3</b> – Pontos positivos em relação ao desenvolvimento do projeto:

## 7. Parecer do(a) Coordenador(a) referente ao desenvolvimento do Projeto de Pesquisa

<b>7.1</b> – Dificuldades encontradas:
<b>7.2</b> – Pontos positivos em relação ao desenvolvimento do projeto:
<b>7.3</b> – Apreciação sobre o desempenho do (a) bolsista no projeto:

## 8. Demais informações relevantes


Fraiburgo, xxx de xxxxx de xxxx..

---

Nome do(a) Coordenador(a) do Projeto

---

Nome do(a) Bolsista

**Observação:** Este relatório deve ser preenchido pelo(a) orientador(a) do projeto conjuntamente com o bolsista, com exceção do parecer do(a) Bolsista. Todas as observações em vermelho DEVERÃO SER APAGADAS na versão final do documento, inclusive esta.



---

*Emitido em 28/09/2020*

**EDITAL Nº 10/2020 - GAB/FRA (11.01.12.01.01)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 28/09/2020 09:55 )*

**TIAGO LOPES GONCALVES**

*DIRETOR GERAL - TITULAR*

*CHEFE DE UNIDADE*

*DG/GRAI (11.01.12.01)*

*Matrícula: 1905449*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifc.edu.br/documentos/> informando seu número:  
**10**, ano: **2020**, tipo: **EDITAL**, data de emissão: **28/09/2020** e o código de verificação: **286c5d88a5**